

Criteri di assegnazione dei contributi

1- **Pro Loco iscritte all'Albo provinciale delle Pro Loco** che hanno realizzato nel 2017 iniziative di particolare rilievo per la promozione del territorio e **che presentano congiuntamente almeno due dei seguenti criteri:**

- a) Proloco operanti in particolari località di rilevanza turistica, caratterizzate dalla presenza di più di 150 posti letto in strutture ricettive unitamente a più di 10.000 presenze
- b) ProLoco che hanno realizzato almeno una manifestazione di valenza sovra-regionale, finalizzata ad attirare i turisti e/o a promuovere la conoscenza del territorio e dei prodotti, che abbia comportato una spesa a carico della pro loco superiore a €- 20.000
- c) ProLoco che hanno chiuso il bilancio annuale dell'anno precedente superiore a 50.000 €
- d) ProLoco che gestiscono direttamente o in collaborazione con gli enti locali o con ATL almeno un ufficio di informazioni turistiche
- e) ProLoco che organizzino congiuntamente un'iniziativa di rilievo per la promozione dei territori di riferimento

Dovranno allegare alla domanda/rendiconto fatture di spesa per un importo complessivo non inferiore a €. 3.000,00 –

2- **Pro Loco che hanno realizzato nel 2017 almeno due manifestazioni** e rendicontano una spesa complessivamente sostenuta non inferiore a €. 3.000,00

Dovranno allegare alla domanda/rendiconto fatture di spesa per un importo complessivo non inferiore a €. 3.000,00 –

N.B. –

1 - allegare fatture di spesa per un importo di almeno 6.000 euro per compensare eventuale scarto di fatture ritenute non consone

2 – non inserire ricevute riferite a elargizioni di beneficenza o contributi ad altri Enti (Croce Rossa, Croce Verde, Scuole Materne, ecc.) poiché sono considerate erogazioni liberali a Enti terzi non ammissibili.

3 - non inserire fatture pagate per cassa

4 - la relazione delle attività ed in particolare delle due manifestazioni più rappresentative per la promozione territoriale sia il più possibile dettagliata e stilata su carta intestata e sottoscritta dal Presidente.

5- inserire fatture riferite alla SIAE, questo ci permetterà di verificare la corretta applicazione dell'accordo UNPLI/SIAE da parte dei mandatari.

Tutte le pro loco che presentano domanda/rendiconto

(Modello domanda e rendicontazione e all.1)

Devono

ALLEGARE PENA LA NON AMMISSIONE AL CONTRIBUTO:

1- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

2-un elenco, sottoscritto dal rappresentante legale, contenente gli estremi delle fatture e/o ricevute fiscali ed ogni altro giustificativo di spesa (intestate alla vostra Associazione e fiscalmente valide), attinente al programma di attività descritto nella relazione, - vedi Allegato 1 – per un importo non inferiore a 3.000,00 €.

non sono ammessi scontrini fiscali

non sono ammesse fatture relative ad acquisto di attrezzature

3-allegare copia dei documenti di spesa elencati nell'all.1 con relativa quietanza;

occorre allegare copia del bonifico e/o assegno dell'avvenuto pagamento

allegare inoltre estratto c/c bancario o postale per semplificare le azioni di controllo

dei pagamenti suddetti – intestato all'Associazione ProLoco

i pagamenti tramite bancomat devono essere rintracciabili sul c/c

4-relazione esaustiva dell'attività svolta (**di almeno due manifestazioni**), completa di titolo delle manifestazioni, date di svolgimento, numero di anni dai quali si ripete la manifestazione, affluenza di pubblico, e ogni altra informazione utile a ricondurre le spese sostenute all'attività svolta.

I Centri Servizi Provinciali UnpliPiemonte sono a disposizione per assistenza alla compilazione della modulistica e per ogni informazione.

I relativi recapiti sul sito www.unplipiemonte.it.

Cavour, 6 febbraio 2018

L'UnpliPiemonte