

La nuova app degli eventi no profit!



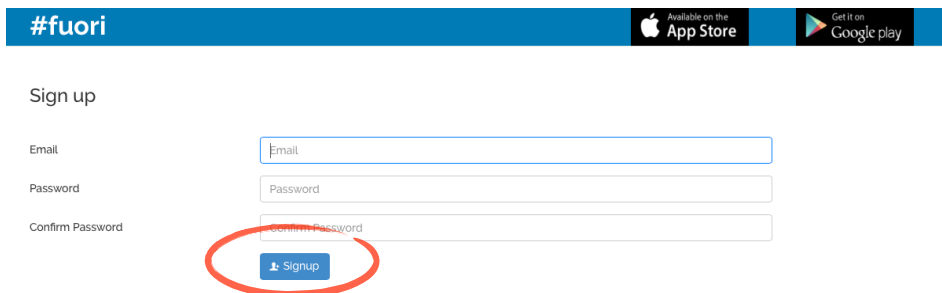
#fuori

Voglia di uscire, ma non sai cosa fare? Apri #fuori e guarda cosa c'è in programma attorno a te!

Con #fuori troverai tutti gli eventi che ti interessano attraverso un'applicazione semplice, intuitiva e gratuita! Sagre, concerti, eventi culturali, spettacoli, eventi sportivi, rassegne enogastronomiche, fiere e mercatini...tutti gli eventi organizzati dalle associazioni no profit a portata di mano!

Scaricala su Google Play e App Store.

Per inserire i tuoi eventi, accedi alla pagina web www.fuoriapp.com/signup e crea un tuo profilo di accesso inserendo mail e password. Quando hai finito clicca su “Signup”.



#fuori

Available on the App Store

Get it on Google play

Sign up

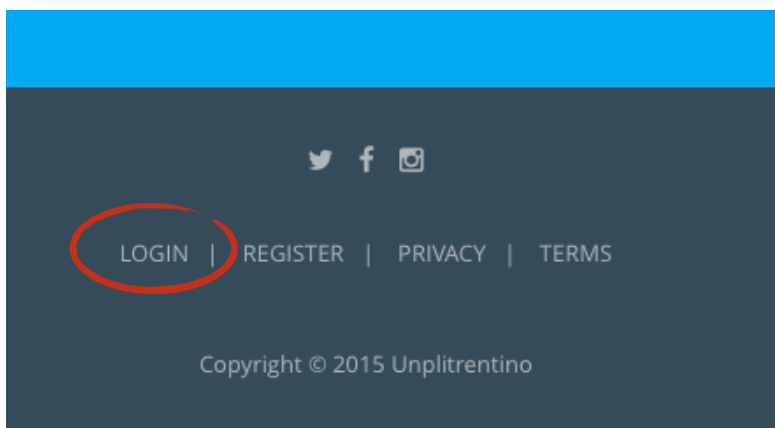
Email

Password

Confirm Password

Signup

Ora il tuo account è stato registrato e tutti i successivi accessi verranno effettuati dalla pagina www.fuoriapp.com cliccando su “Login” a fondo pagina e inserendo i tuoi dati.



Una volta entrato nel tuo spazio personale, potrai inserire i tuoi eventi cliccando su “Crea un nuovo evento”

Success! You are logged in.

Lista eventi






Crea un nuovo evento!

Cerca evento..

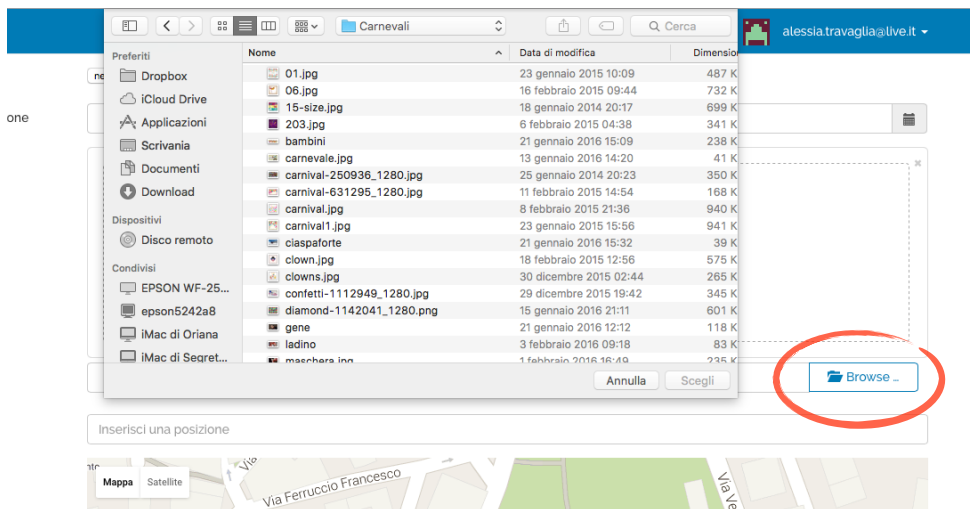
Non hai ancora caricato eventi al momento!

Compila tutti i campi della griglia facendo attenzione alle istruzioni che trovi in ultima pagina

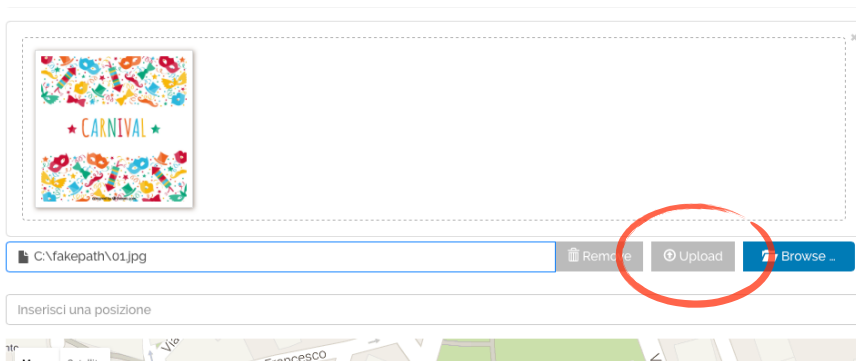
Nuovo evento

Titolo	<input type="text"/>
Descrizione	<input type="text"/>
Organizzatore	<input type="text"/>
Numero di telefono Organizzatore	<input type="text"/>
Data Inizio	<input type="text"/> 
Data Fine	<input type="text"/> 
Ripetizione	nessuna 
Data fine ripetizione	<input type="text"/> 
Immagine	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;">Drag & drop files here ...</div> <input type="text"/>  Browse ...
Indirizzo Evento	<input type="text"/> Inserisci una posizione

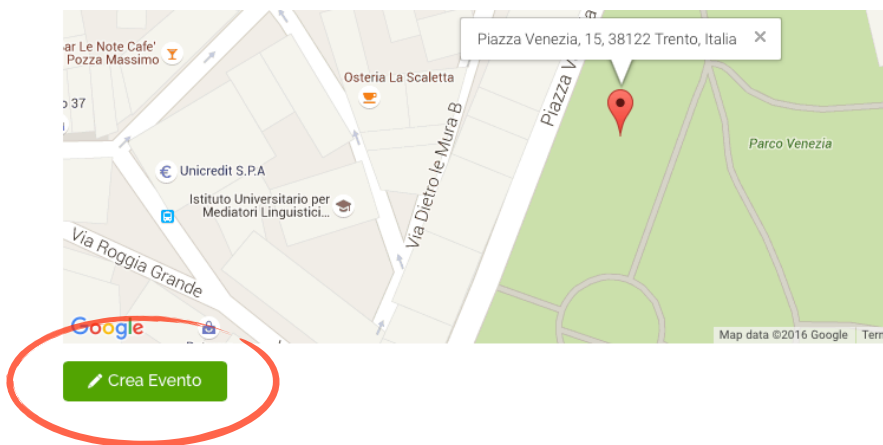
Per inserire l'immagine clicca sul tasto "Browse" e scegliila dal tuo computer.



Una volta scelta ricordati di caricarla cliccando su "upload".



Per concludere l'inserimento clicca su "Crea evento" a fondo pagina.



La pubblicazione dell'evento sull'app non è istantanea. Potrai vederla dopo che il gestore avrà confermato l'evento entro poche ore dal caricamento.

Ecco di seguito le istruzioni per la compilazione della griglia.

- **Titolo:** il nome dell'evento. Preferibilmente non dovrebbe superare i 35 caratteri. In caso fosse più lungo degli spazi concessi: inserire una parte del titolo, compilare tutta la griglia, creare l'evento, cliccare su "modifica", completare il titolo. Non scriverlo tutto maiuscolo.
Es. Paganella, le melodie del tramonto
- **Descrizione:** ha lo scopo di fornire all'utente tutte le informazioni necessarie non contenute nella restante griglia: il programma dell'evento, i costi di partecipazione, le indicazioni per un'eventuale prenotazione, il luogo preciso se non trovato nella barra dell'indirizzo... Lo stile deve essere accattivante. Il programma non va riportato come un elenco, ma va parafrasato.
Es. Una magnifica occasione per chi vuole godere della bellezza della natura e ama sciare: il tramonto in alta quota è un'esperienza che sfiora la catarsi! Il ritrovo è alle 16:30 al Rifugio La Roda sulla cima della Paganella. Alle 17, aspettando il tramonto, sarete piacevolmente intrattenuti da un momento musicale degustando the di montagna e una sfiziosa merenda nel salotto del rifugio. Godetevi l'attimo in cui il sole calerà vestendo il paesaggio di una porporina rosa. Alle 18 si rientra a Valle su piste appena battute (rientro possibile solo con sci ai piedi). Max iscritti 60. Quota

partecipazione € 15.

- **Organizzatore:** il nome dell'associazione che organizza. Se sono più associazioni non metterle tutte (massimo due).

Es. Gruppo Alpini

- **Numero di telefono organizzatore:** inserire il numero che l'utente può chiamare per ricevere informazioni. Se non fosse presente lasciare lo spazio vuoto e inserire il sito internet o la mail nel campo Descrizione.

- **Data inizio/Data fine:** inserire anche l'orario. Se l'evento si tiene su più giorni consecutivi inserire il primo giorno e l'ultimo. Se l'evento si tiene su più giorni separati (ad esempio due sabati) creare due eventi distinti o, una volta trascorso il primo giorno, modificare la data dell'evento inserendo il secondo.

- **Immagine:** ha lo scopo di attrarre l'utente, quindi deve essere descrittiva, ma allo stesso tempo accattivante. Deve essere in orizzontale, di dimensione tra 700 KB e 1 MB, con formato jpg. Nella foto non possono essere presenti loghi o scritte. Scegliere immagini chiare e curate non protette da copyright. **ATTENZIONE:** il nome dell'immagine non deve contenere spazi.

Es. melodietramonto.jpg

- **Indirizzo:** inserire l'indirizzo corretto, nella mappa il puntatore viene automaticamente posizionato all'indirizzo indicato. Se non lo trova trascinare il

puntatore nel luogo desiderato. Se l'evento si svolge in un determinato edificio che non è registrato sulla mappa, scriverlo in Descrizione.

Una volta creato l'evento lo vedrete apparire nella vostra Lista di Eventi che è la pagina principale del vostro account.

Potete modificare l'evento in qualsiasi momento cliccando su "Modifica": ricordatevi però che ogni volta che lo andate a modificare, deve essere ripubblicato dal gestore. Per cui, se doveste modificare l'evento a poche ore dall'inizio o di venerdì, vi preghiamo di comunicarcelo via mail in modo che da accorciare i tempi di attesa.