

Il/la sottoscritto/a (*) _____

nato/a a (*) _____ il(*) _____

residente in (*) _____ prov.(*) _____ telefono(*) _____

in qualità di Legale rappresentante della Associazione Turistica pro loco:

(*) _____

Indirizzo della pro loco: (*) _____ comune _____ c.a.p.(*) _____ prov.(*) _____

Telefono _____ Fax _____ Cell (*) _____

Indirizzo P.E.C. (*) _____

CODICE FISCALE e PARTITA IVA dell'Associazione Turistica pro loco:

(*)C.F. _____ (*)P.I. _____

rivolge istanza di contributo per l'attività del(*): 1° semestre

o, in alternativa

 2° semestre

e

DICHIARA(*) che la pro loco è in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 della l.r. 36/00; che il programma annuale di attività della pro loco è finalizzato a promuovere e pubblicizzare le risorse turistiche locali, la storia, le tradizioni e le attività del tempo libero a queste collegate; che il contributo non verrà utilizzato per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli, compresi personal computer e relativi hardware o per l'acquisto di beni/materie prime il cui utilizzo generi un ricavo/entrata finanziaria; che presenta domanda di contributo in qualità di capofila per l'organizzazione di una o più iniziative realizzate congiuntamente da più pro loco SI

(*)se si indicare l'elenco delle pro loco partecipanti all'aggregazione, con l'indicazione, per ognuna, dell'avvenuta iscrizione all'albo regionale di cui all'art. 4 della l.r. 36/00 e copia dell'accordo sottoscritto tra le Associazioni pro loco partecipanti all'aggregazione;

 che la/le Pro Loco è/sono iscritta all'Albo Provinciale delle pro loco;

D.G.P. numero:(*) _____ del(*) ____/____/____

che la pro loco opera in località di particolare rilevanza turistica, caratterizzata dalla presenza di più di 150 posti letto in strutture ricettive unitamente a più di 10.000 presenze all'anno;

SI

NO

pro loco che abbiano partecipato nel corso dell'anno a corsi di safety security in campo alimentare o non (formazione sicurezza HACCP);

SI

NO

(*)se si allegare certificato

che la pro loco gestisce direttamente o partecipa alla gestione anche in collaborazione con Enti Locali o con le A.T.L. di un ufficio di informazioni turistiche:

SI

NO

(*)se si indicare l'indirizzo e l'orario di apertura:

// _____;

che la pro loco ha svolto pro loco che organizzano iniziative sovra-comunali, sostenute dalla Regione Piemonte, volte a favorire le categorie svantaggiate con una spesa a carico della pro loco di almeno € 10.000,00;

SI

NO

(*)se già sostenuta da Regione Piemonte specificare denominazione dell'iniziativa e Settore regionale di riferimento e allegare una relazione dettagliata dell'attività;

che il numero dei soci effettivi in regola con il versamento della quota associativa è: _____;

che lo Statuto originario è attualmente in vigore / che lo Statuto originario è stato modificato e/o integrato in data _____;

che le cariche sociali sono state regolarmente rinnovate in data ___/___/_____ per il periodo ___/___ e risultano così attribuite:

PRESIDENTE Sig.....

VICEPRESIDENTE Sig.....

SEGRETARIO Sig.....

TESORIERE Sig.....

REVISORI DEI CONTI Sig.....

che la documentazione fiscale indicata nell'Elenco dettagliato delle spese sostenute relative alla *L.R. n. 36/00 art. 6 – Allegato 1* è attinente alla programma di attività descritto nella relazione da allegare al presente modello;

Dichiarazione Organismi Collegiali in base al comma 2, art. 6 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122 del 30 giugno 2010 (crocettare la voce che interessa):

che la partecipazione agli organi collegiali dell'ente e la titolarità degli organi dello stesso è conforme alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010

oppure

che le disposizioni di cui all'art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni in Legge 122/2010 non si applicano a _____ con sede legale in _____ via _____ n. _____ in quanto _____

Comma 2, art. 6 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122 del 30 giugno 2010:

2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di € 30,00 a seduta. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

(*) La disposizione del presente comma NON SI APPLICA agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300/99 e dal D.Lgs. n. 165/2001, e comunque alle università, (enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati), alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali (alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società).

Il contributo è (crocettare la voce che interessa) (*):

da ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%, in quanto sarà impiegato nell'ambito di attività commerciale

da NON ASSOGGETTARE alla ritenuta del 4%, in quanto sarà impiegato nell'ambito di attività istituzionali non commerciali

L'IVA é (*):

detraibile

non detraibile

il codice IBAN del **conto corrente bancario/postale è intestato alla Associazione Turistica pro loco** ed è il seguente(*):

IBAN:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB	N. CONTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

che tutte le scritture contabili previste dal nostro Statuto e dalle attuali disposizioni di legge **sono correttamente tenute e conservate agli atti di questa associazione turistica pro loco e/o depositate presso (indicare l'indirizzo)** (*): _____

che tutte le notizie e i dati indicati nella presente dichiarazione corrispondono al vero.

ALLEGARE PENA LA REVOCA DEL CONTRIBUTO:

(*) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;

(*) un elenco, sottoscritto dal rappresentante legale, contenente gli estremi delle fatture e/o ricevute fiscali ed ogni altro giustificativo di spesa fiscalmente valido, intestate all'Associazione (e/o a partner se realizzato congiuntamente), attinente al programma di attività descritto nella relazione, - vedi All. 1 per un importo non inferiore a euro 5.000,00/20.000,00 per le spese sostenute per l'acquisto di beni/materie prime il cui utilizzo generi un ricavo/entrata finanziaria;

(*) allegare copia dei documenti di spesa fiscalmente validi con relativa quietanza (copia estratto conto intestazione all'Associazione), indicati nell'All.1;

(*) relazione esaustiva dell'attività svolta, che dovrà descrivere dettagliatamente gli interventi le attività sopra riportate realizzate, esplicitare gli obiettivi raggiunti. A titolo di esempio, si precisa che un mero elenco di eventi/manifestazioni, riconducibile ad un calendario, non si configura come "programma" e di conseguenza non è ammissibile. Le attività svolte a titolo gratuito dovranno essere evidenziate nella relazione medesima.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679.

Il/la sottoscritto/a dà atto che il trattamento dei dati personali presenti nella domanda di contributo e nella relativa documentazione allegata verrà effettuato dal Settore regionale in indirizzo in conformità al punto 10 "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679" del relativo Bando.

Si fa presente che l'Amministrazione Regionale ha il diritto, ai sensi di legge, di effettuare controlli sulla veridicità di quanto sopra dichiarato e di richiedere la produzione della documentazione relativa a quanto dichiarato.

Sempre per le motivazioni succitate, la stessa amministrazione, può effettuare sopralluoghi presso la sede del beneficiario.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

(*) _____

IL DICHIARANTE

(*) _____
firma per esteso, leggibile e
timbro del soggetto dichiarante

(*) le voci contrassegnate con (*) sono obbligatorie per l'erogazione del contributo, non verranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete di tali dati o illeggibili.

ELENCO DETTAGLIATO DELLE SPESE sostenute per l'attività dell'anno 2019(*)
 1° semestre

o, in alternativa

 2° semestre

della pro loco di (*) _____ per un totale di € (*) _____, ____

Fornitore	Numero fattura	Data fattura, intestata alla Pro Loco	Descrizione dei beni o prestazioni	Importo I.V.A. esclusa	Totale importo	Data Pagamento fattura,	Tipologia pagamento	Note (riferimento alla relazione)

Firma del Legale Rappresentante(*) _____

(*) le voci contrassegnate con (*) sono obbligatorie per l'erogazione del contributo, non verranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete di tali dati o illeggibili.